



## **Перечень документов необходимых для предъявления претензии в адрес завода-изготовителя.**

- 1.** Письмо-претензия на имя генерального директора завода-изготовителя с просьбой принять аппарат для проведения технической экспертизы и определения вида ремонта. В письме указать реквизиты, адрес организации, контактное лицо, телефон и электронную почту для проведения консультаций.
- 2.** Акт с указанием причины поломки аппарата.
- 3.** Акт ввода изделия в эксплуатацию.
- 4.** Заполненное приложение А (гарантийный талон).
- 5.** Руководство по эксплуатации или копия листа из РЭ с заводским номером аппарата, с датой приемки и датой выпуска изделия.